

| | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------|
| | администрацией учреждения | Корчагин А.А. | четверг |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор школы Корчагин А.А. | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор школы Корчагин А.А. | По мере поступления обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Секретарь | В течение года |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор школы Корчагин А.А. | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор школы Корчагин А.А. | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор школы Корчагин А.А. | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор школы Корчагин А.А. | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители, воспитатели | В течение года |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор школы Корчагин А.А. Главный бухгалтер Князева И.Ю. | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор школы Корчагин А.А. Главный бухгалтер Князева И.Ю. | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Заместитель директора Лукашова Е.Н. | Июнь, июль |